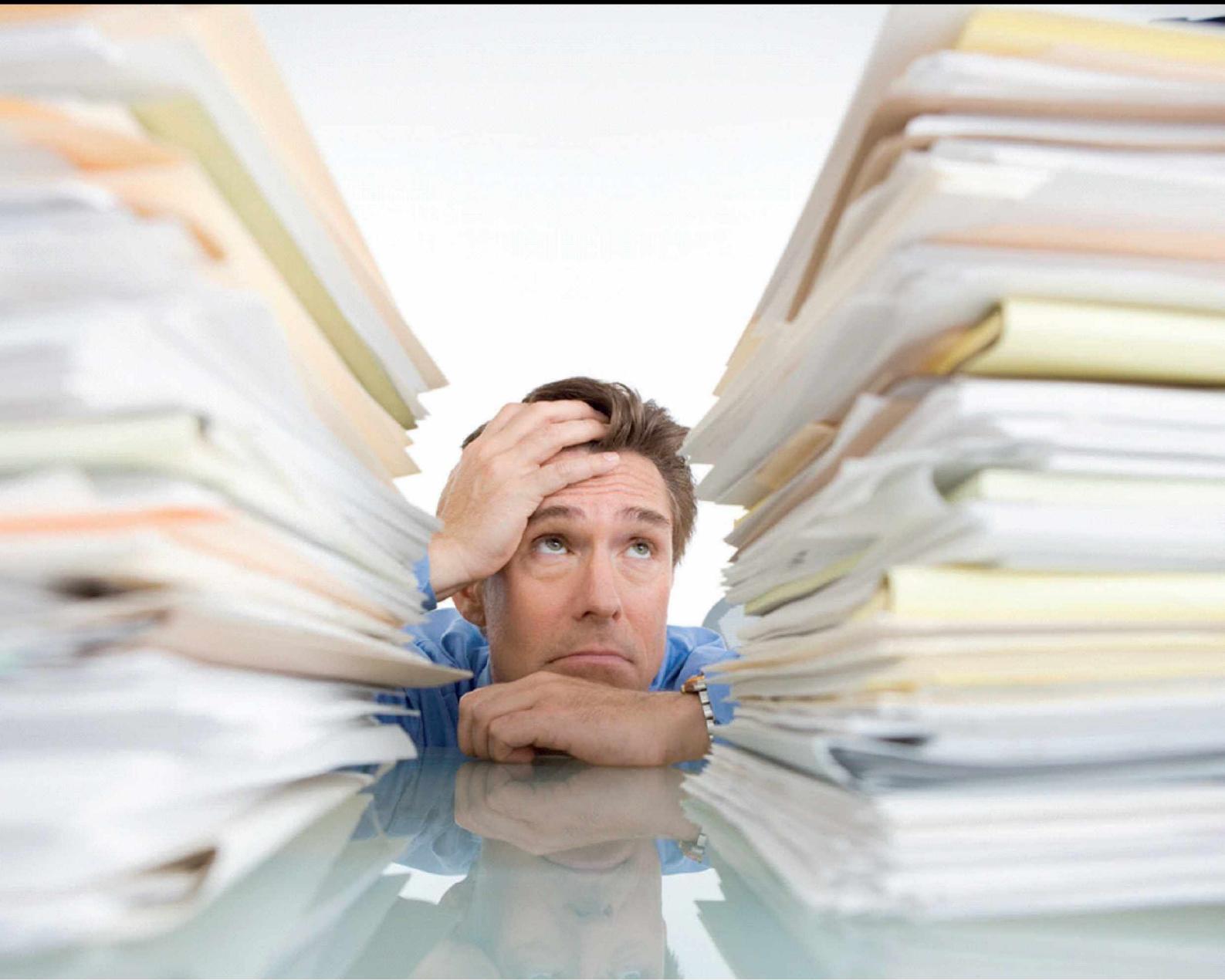
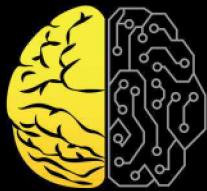


اتوماسیون اداری و گردش کار

OFFICE AUTOMATION AND WORKFLOW

w w w . s e g a l p a r d a z . i r

سگال پرداز
Segal Pardaz



اتوماسیون سگال

اتوماسیون سگال بعنوان زیر سیستم اصلی سیستم یکپارچه مالی اداری سگال مجموعه‌ای قدرتمند جهت انجام امور اداری و مدیریت گردش فرآیندها و کارها در حوزه‌های مختلف سازمان می‌باشد.

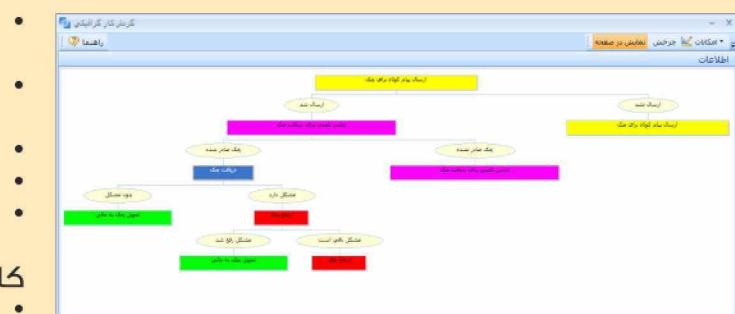
- استفاده نامحدود از برگه‌های (کارهای) تعریف شده برای هر طرف حساب.

- امکان استفاده از برگه (کار) بعنوان زیر برگه و تشکیل ساختار درختی از برگه‌ها (کارها) برای هر طرف حساب.

- گردش کار بر روی برگه (کار) هر طرف حساب.

- نمایش دیاگرام برگه‌ها (کارها) بر روی هر طرف حساب.

- امکان ایجاد پیام صوتی و تصویری بر روی هر طرف حساب.



کارتابل:

- امکان استفاده از کارتابل شخصی برای مدیریت کلیه برگه‌های (کارها) کاربر که هنوز انجام نشده است.

- امکان استفاده از کارتابل مدیر برای مدیریت کلیه برگه‌های (کارها) کاربران زیر نظر که هنوز انجام نشده است.

تقویم:

- امکان استفاده از تقویم شخصی برای نمایش روزانه و هفتگی کلیه برگه‌های (کارها) کاربر.

- امکان استفاده از تقویم کلی برای نمایش روزانه و هفتگی کلیه برگه‌های (کارها) کاربران.

داشبورد:

- امکان مدیریت تمامی اجزاء سیستم در یک نگاه.

گردش کار سگال

با استفاده از زیر سیستم گردش کار سگال امکان ایجاد و مدیریت فرآیندها و کارهای مشخص در سیستم یکپارچه مالی اداری سگال فراهم می‌گردد.

- امکان تعریف گردش کار بصورت نامحدود استفاده از برگه‌ها (کارها) تعریف شده در گردش کار

- امکان استفاده یک برگه (کار) در گردش کارهای مختلف

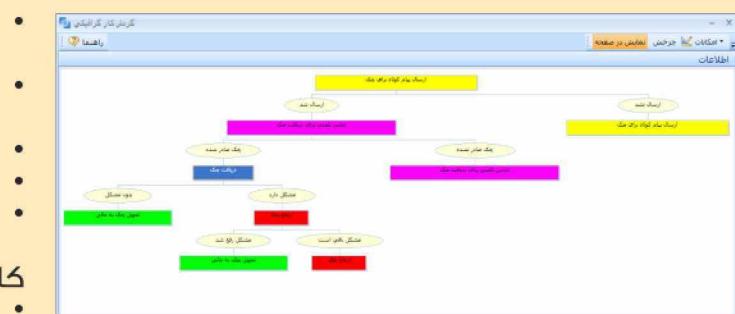
- اختصاص بیش از یک پیش نیاز برای هر برگه (کار) در هر گردش کار

- اختصاص بیش از یک نتیجه برای هر برگه (کار) در هر گردش کار

امکان نامگذاری نتیجه‌ها

- امکان طراحی حلقه در هر گردش کار

- نمایش دیاگرام گردش کار



امکانات:

برگه (کار):

- تعریف برگه (کار) بصورت نامحدود.

- تعریف گروه‌بندی و لویت‌بندی برگه‌ها (کارها) بصورت نامحدود.

- ایجاد دسترسی بر روی هر برگه (کار).

- سیستم شماره‌دهی اتوماتیک برای هر برگه (کار).

- اختصاص دادن کاربر، مدیر و طرف حساب پیش فرض به هر برگه (کار).

- اختصاص دادن هر نوع فایل بصورت پیش فرض برای هر برگه (کار).

- امکان ایجاد پیام صوتی و تصویری بر روی هر برگه (کار).

- تعریف چهار گزارش برای هر برگه (کار).

- اختصاص دادن رنگ و شکل به هر برگه (کار) جهت نمایش در دیاگرام.

- تعیین مدت زمان انجام هر برگه (کار) بصورت پیش فرض.

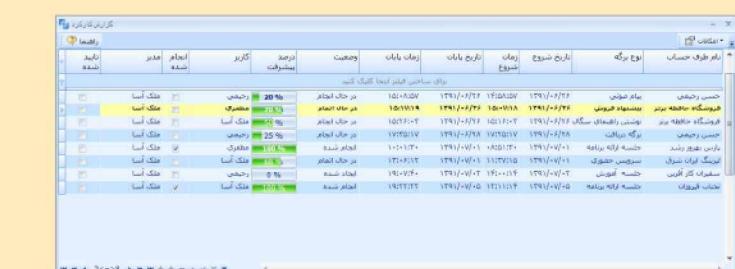
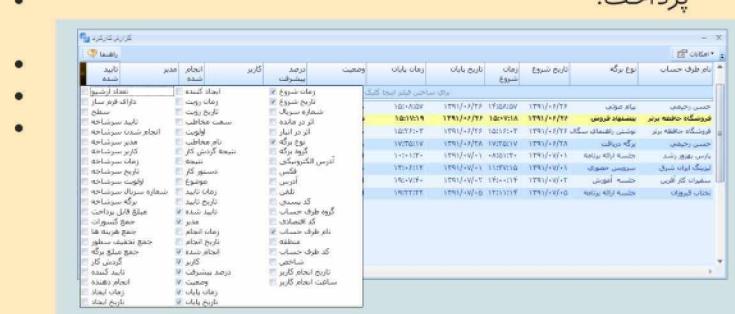
- تعیین زمان یادآوری هر برگه (کار) پیش از شروع انجام آن بصورت پیش فرض.

- ارسال یادآوری انجام هر برگه (کار) بر روی TASKBAR کاربر.

- ارسال یادآوری انجام هر برگه (کار) بر روی گوشی همراه کاربر.

- مشخص کردن اثر هر برگه (کار) بر موجودی انبار.

- مشخص کردن اثر هر برگه (کار) بر سیستم دریافت و پرداخت.



طرف حساب:

- تعریف اطلاعات کامل طرف حساب‌ها بصورت نامحدود.

- تعریف مخاطبین برای هر طرف حساب بصورت نامحدود.

- تعریف گروه‌بندی و منطقه‌بندی طرف حساب‌ها بصورت نامحدود.

- ایجاد دسترسی بر روی گروه و منطقه طرف حساب‌ها برای کاربر.