

فرم ساز و آرشیو اطلاعات

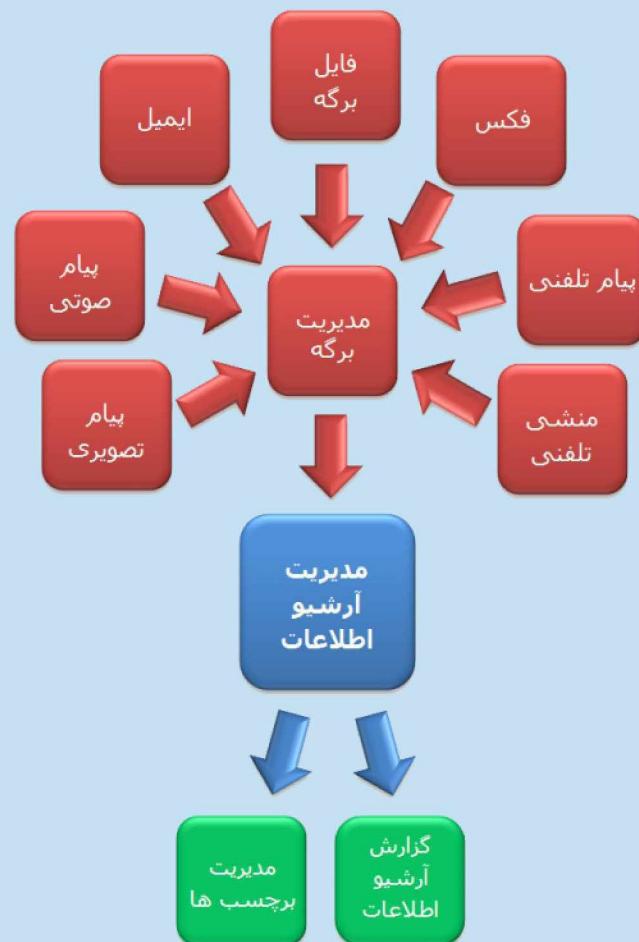
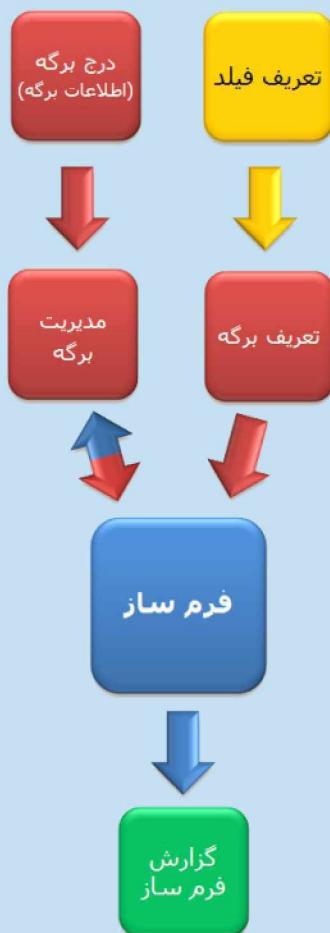
FORM GENERATOR AND DATA ARCHIVES

w w w . s e g a l p a r d a z . i r



آرشيو اطلاعات سگال

با استفاده از زیر سیستم آرشیو اطلاعات سگال امکان مدیریت اطلاعات در سه بخش مدیریت مستندات، مدیریت بایگانی و مدیریت محتوا در سیستم بکار گه مالی اداری سگال فراهم می‌گردد.



فرماساز سگال

با استفاده از زیر سیستم فرم‌ساز سگال امکان طراحی و ایجاد فرم‌های سفارشی در سیستم بکارجه مالی اداری سگال وجود دارد.

The screenshot shows the 'Sistari-Net' software window. At the top, there's a menu bar with Persian labels: 'افکار' (Thoughts), 'پیغام' (Message), 'دانلود' (Download), 'آپلود' (Upload), 'فایل' (File), 'نحوه استفاده' (Usage Method), and 'دستورالعمل' (Procedure). Below the menu is a toolbar with icons for file operations like Open, Save, Print, and Copy/Paste. The main area contains a file tree under the heading 'نحوه در سیستم' (How to use the system). The tree includes nodes for 'سیستم' (System), 'پیغام های ارسالی' (Sent messages), 'ایمیل های دریافتی' (Received emails), 'ایمیل های داشتن' (Emails available), 'ایمیل های ارسالی' (Sent emails), 'ایمیل های دریافتی' (Received emails), 'شماره های فاکس' (Fax numbers), and 'بدنهای سیارک گیری' (Mobile body). A status bar at the bottom displays 'نحوه استفاده به صورت آنلاین' (How to use online) and a 'پیغام' (Message) button.

- امکانات:
 - امکان تعریف انواع فیلد برای هر برگه(کار) شامل: عددی، رشته‌ای، تاریخ، زمان، منطقی، بازشونده، طرف حساب، مخاطب، تصویری، کاربر، آینم ... به تعداد ۲۰ فیلد از هر نوع
 - امکان تنظیم چیدمان فیلد‌ها در خروجی مطابق فرم‌های سازمان برای هر برگه(کار)
 - امکان تعریف دسترسی بر روی هر فیلد پشتیبانی از امضاء الکترونیک
 - تنظیم فرمت گزارشی برای هر برگه(کار)
 - تهیه گزارشات بر مبنای فیلد‌های فرم‌ساز هر برگه(کار)